

Vnitřní řád T. J. Sokol Strančice

I. Název, sídlo, právní postavení

Název: Tělocvičná jednota Sokol Strančice

Sídlo: Sokolská 38, Strančice 251 63

IČ: 65399951

Reg. u ČOS č.: 32090105

II. Účel a cíle

Tělocvičná jednota Sokol Strančice (dále jen „TJ“) je součástí České obce sokolské (dále jen „ČOS“), je dobrovolným spolkem plně respektujícím svobodu, demokracii a právní prostředí ČR. Základním úkolem TJ je podporovat sportovní a kulturní vyžití občanů Strančic a okolí. Ve svém jednání se TJ řídí tímto vnitřním řádem, Stanovami ČOS, k nim vydanými Směrnicemi ČOS a také ostatními obecně závaznými právními předpisy, jež řeší spolkovou problematiku, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Tento vnitřní řád vznikl za účelem upřesnění vnitřního chodu TJ, byl přijat Valnou hromadou TJ jako nejvyšším orgánem TJ a je závazný pro všechny členy.

Vnitřní řád slouží k vnitřní potřebě činnosti TJ Sokol Strančice, jeho jednotlivých oddílů a odborů.

III. Symbolika

TJ přebírá v plném rozsahu symboliku definovanou Stanovami ČOS.

Pro potřeby TJ se bude využívat při slavnostních příležitostech prapor TJ. Výbor TJ (dále jen „VTJ“) zajistí jeho údržbu a ochranu.

VTJ zajistí vyvěšení státní vlajky ČR a vlajky ČOS na sokolovně u příležitosti státních svátků, významných dnů ČR a významných dnů ČOS a TJ.

IV. Členství v TJ

Přijímání členů.

Zájemce o členství je povinen vyplnit přihlášku do TJ, resp. ČOS, kterou odevzdá prostřednictvím vedoucího oddílu VTJ. Přijetí za člena TJ podléhá schválení VTJ, přičemž VTJ přihlédně ke stanovisku vedoucího oddílu. Na rozhodnutí o přijetí má VTJ 60 dnů. Po schválení přijetí nového člena VTJ zavede matrikář člena do evidence. Nový člen zaplatí příspěvky pro daný rok a dodá matrikáři průkazovou fotografii. Následně matrikář vydá průkazku s fotografií, podpisy statutárních zástupců TJ, razítkem a známkou.

VTJ při přijímání nových členů přihlédně k maximální kapacitě sportovišť. Na členství v TJ není nárok.

Zánik členství

Vyloučení se řídí se stanovami ČOS.

Vyškrtnutí – rozhoduje VTJ při nesplnění povinností člena TJ, tj. uhrazený spolkový i oddílový příspěvek a brigády za uplynulý kalendářní rok ani po dvou výzvách.

Přestup do jiné jednoty se řídí Stanovami ČOS.

Vystoupení z TJ se řídí Stanovami ČOS.

V. Práva a povinnosti členů TJ

Práva a povinnosti členů TJ se řídí Stanovami ČOS.

Každý člen TJ je povinen dodržovat Stanovy ČOS, morální principy Sokola, chránit s péčí dobrého hospodáře majetek TJ a dbát na dobré jméno TJ. Pokud tak některý člen i přes výtku VTJ nečiní, jedná se o porušení stanov ČOS.

VI. Organizační uspořádání TJ

Nejvyšším orgánem TJ je Valná hromada TJ (VHTJ).

V době mezi valnými hromadami řídí činnost TJ Výbor TJ (VTJ), který je současně statutárním orgánem TJ. VTJ se skládá ze starosty, jednatele, hospodáře, náčelníka, náčelnice, vzdělavatele, matrikáře a členů VTJ. Valná hromada může rozhodnout o určení dalších členů VTJ, např.

vedoucího odboru sportu TJ. VTJ je volen na 3 roky.

Pro kontrolu hospodaření TJ je zřízena kontrolní komise TJ (KKTJ). Kontrolní komise TJ je volena VHTJ, je tříčlenná (předseda a 2 členové) a je volena na funkční období tří let.

Sportovní činnost TJ je vykonávána v rámci odboru všestrannosti, který řídí a zastupuje ve VTJ náčelník a náčelnice TJ. Pod odbor Všestrannost jsou automaticky zařazeny všechny oddíly TJ. VTJ rozhoduje o registraci oddílů u Odboru sportu ČOS. V takovém případě dojde v rámci TJ ke zřízení odboru sportu TJ (OSTJ). Vedoucí OSTJ bude určen VTJ s přihlédnutím k návrhu registrovaných oddílů a může být následně kooptován do VTJ. VTJ je oprávněn v odůvodněných případech (např. nefunkčnost, závěry šetření KKTJ) registraci oddílu u odboru sportu ČOS svým rozhodnutím zrušit.

Vznik a rušení oddílů a odborů TJ je v kompetenci VTJ. Ke dni přijetí tohoto vnitřního řádu jsou pod odborem Všestrannost evidovány oddíly uvedené v příloze č. 3 tohoto Vnitřního řádu.

Vznik nového oddílu projedná VTJ se zájemci, resp. se zástupcem zájemců, při tom se přihlídně ke druhu sportu, počtu zájemců, možnosti uspokojení potřeb nového oddílu ze strany VTJ, cvičitelskému nebo trenérskému zajištění a obecnému zájmu TJ. VTJ následně v přiměřené lhůtě rozhodne. VTJ zruší oddíl v případě, že ten již nevykonává svoji sportovní funkci nebo svým jednáním porušuje právní řád ČR, Stanovy ČOS nebo Vnitřní řád TJ.

V čele oddílu stojí vedoucí oddílu, který zastupuje oddíl na odboru a VTJ. Není kooptován do VTJ, ale má právo požádat o účast na schůzi VTJ a VTJ má povinnost podle možností s ním záležitosti oddílu projednat. Vedoucího oddílu schvaluje na návrh oddílu VTJ. Pokud si oddíl vedoucího nestanoví, určí vedoucího oddílu VTJ. Jednotlivé sportovní oddíly registrované u OS ČOS si mohou podle svých potřeb volit své orgány.

Pro zajištění kvalitní komunikace mezi VTJ a jednotlivými oddíly se budou konat společné schůze s vedoucími oddílů svolávané starostou TJ min. 2x ročně nebo dle potřeby. Pro operativní komunikaci VTJ – vedoucí oddílů se zřizují e-mailové komunikační kanály.

Pro informovanost členů TJ se zřizují www stránky TJ a vývěsky (min. na sportovištích). Informace zveřejněné na vývěskách a na www stránkách se považují za dostatečně zveřejněné a je povinností členů TJ si informace vyhledat. Informace budou zveřejňovány včas, minimálně 14 dní předem nebo v nejkratší možné době, pokud charakter informace neumožní plnohodnotnou lhůtu. Tyto informace bude dále VTJ směrem ke svým členům distribuovat prostřednictvím vedoucích oddílů při využití dostupných elektronických kanálů.

Všem členům TJ je k dispozici ke komunikaci s VTJ e-mailová adresa VTJ.

VII. Hospodaření, majetková práva a jejich ochrana

Pro hospodaření, správu majetku TJ a právní jednání TJ platí právní řád ČR, Stanovy ČOS a tento Vnitřní řád TJ.

Za TJ jedná vůči jiným subjektům výhradně statutární orgán, kterým je VTJ, navenek zastoupený starostou TJ. VTJ může delegovat tyto své pravomoci na úroveň odboru/oddílu/člena písemným dokumentem s ověřenými podpisy statutárního orgánu. Udělení plné moci musí obsahovat přesné informace, komu se plná moc uděluje, k čemu, případná omezení a na jak dlouho. Obvykle se plná moc uděluje na jednotlivý úkon, příp. na nezbytně nutnou dobu, max. 1 rok.

Jediným a výhradním správcem movitého i nemovitého majetku TJ a peněžních prostředků na účtech i v hotovosti je statutární orgán TJ, kterým je VTJ. VTJ může delegovat tyto své pravomoci na úroveň odboru/oddílu/člena písemným dokumentem s ověřenými podpisy statutárního orgánu. Udělení plné moci musí obsahovat přesné informace, komu se plná moc uděluje, k čemu, případná omezení a na jak dlouho. Obvykle se plná moc uděluje na jednotlivý úkon, příp. na nezbytně nutnou dobu, max. 1 rok. Toto opatření se týká také grantové politiky, žádostí o dotace a jejich čerpání.

Každý činovník TJ/odboru/oddílu, volený nebo ustanovený, nebo správce majetku se zavazuje, že bude tuto funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi, pečlivostí a péčí dobrého hospodáře. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře a odpovědného pracovníka schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

Veškeré funkce v TJ se vykonávají dobrovolně a bez nároku na finanční odměnu.

VTJ zvolí správce majetku a jeho zástupce pro jednotlivá sportoviště (tj. sokolovna, tenisové kurty).

Správce sokolovny zejména určuje a dohlíží na odpracování brigádnických hodin, eviduje je, zajišťuje zákonem stanovené kontroly (plyn, elektro revize, kontroly zplodinových cest, revize sportovního nářadí, BOZP a PO, kontroly hasicích přístrojů), předává/přejímá do/z pronájmu bar a ostatní prostory sokolovny, zajišťuje opravy vybavení sokolovny, dohlíží na plnění provozního řádu sportoviště, má právo z technických důvodů uzavřít sokolovnu.

Správce tenisových kurtů zejména určuje, dohlíží a eviduje brigádnické hodiny, vydává klíč od sportoviště, BOZP, požární předpisy, zařizuje el. revize a kontroly hasicích přístrojů, předává/přejímá do/z pronájmu prostory kurtů, zajišťuje opravy vybavení kurtů, dohlíží na plnění provozního řádu sportoviště, rozhoduje o způsobilosti sportoviště ke hře a o termínu zahájení a ukončení hrací sezóny a má právo z technických důvodů uzavřít kurty.

VIII. Kontrolní činnost

Kontrolní komise VTJ (KK VTJ) je nezávislý orgán, který má nejméně 3 členy. Členem KK VTJ může být jen bezúhonná zletilá a plně svéprávná osoba.

Hlavním posláním kontrolní komise je kontrola činnosti, účetnictví, hospodaření s majetkem TJ a dodržování legislativy.

Člen KK VTJ nemůže být současně členem VTJ nebo účetního odboru TJ. KK VTJ je nezávislý orgán. Každý člen KK VTJ má právo účastnit se schůzí VTJ, odborů, oddílů. Při hlasování mají členové KK VTJ hlas poradní. Členové KK si zvolí svého předsedu KK, který činnost KK řídí.

IX. Příspěvky

Členské příspěvky člena TJ se dělí na sokolské a oddílové.

Sokolské příspěvky určuje ČOS a dělí se na řádné a mimořádné.

Oddílové příspěvky stanovuje VTJ, který při svém rozhodnutí přihlíží k návrhu oddílů a pro zjednodušení výběru také ke struktuře sokolských příspěvků (děti a dorost do 18ti let – senioři od 65 let - ostatní členové).

Vedoucí oddílů předají seznam aktuálního stavu členů do 31.12. Aktualizace je nutná pro účely spolkového výkaznictví, které TJ odesílá na příslušnou župu do 31.1. následujícího roku. Struktura hlášení je děti do 15 let, dorost do 18 let, dospělí, senioři od 65 let a muži/ženy v každé kategorii. Podle těchto výkazů budou zajištěny sokolské známky.

Splatnost členských příspěvků je do 1.3. příslušného roku buď prostřednictvím oddílů hospodářce, nebo na účet TJ. Pro identifikaci platby je potřeba uvést datum narození do variabilního symbolu ve formátu DDMMRR a jméno, příjmení, oddíl do zprávy pro příjemce. V případě hromadné platby dodá vedoucí oddílu nebo platící jmenný seznam platících členů a placené částky každého jednotlivého člena.

Po uhrazení příspěvků vyberou vedoucí oddílů průkazky a matrikář je vylepí členům, nebo se dostaví osobně k matrikáři (člen si domluví termíny). Ukončení kontroly průkazů a vylepení známek bude zajištěno k 30.4. v kalendářním roce. Za doklad o členství, průkaz člena ČOS, odpovídá každý člen sám.

V některých oddílech se využívá příspěvek hostů za využití sportoviště. Hosté jsou hráči, kteří nejsou členy tohoto oddílu TJ. Stanovení výše a periodicity plateb je určováno VTJ ve spolupráci

s vedoucím oddílu. Hosté mohou platit za každou využitou hodinu sportoviště jednotlivě nebo jednorázově dle stanovené periodicity (např. rok, měsíc, ...). Za včasnou platbu hosta zodpovídá člen oddílu tenisu, který provedl rezervaci, u ostatních oddílů vedoucí oddílu.

Při neuhrazení oddílových a dalších schválených příspěvků např. za brigády nebo za hosty zašle VTJ na návrh vedoucího oddílu nebo správce majetku nebo hospodáře TJ výzvu k zaplacení (stačí odeslání e-mailem). Pokud nebudou závazky člena do 10 dnů vyrovnány, bude členovi zrušen přístup na sportoviště TJ.

Při neuhrazení sokolských příspěvků se postupuje podle Stanov ČOS, kde je možnou sankcí vyškrcnutí člena z ČOS.

X. Brigády

Brigády, účast na akcích atd. vyhledává správce majetku ve spolupráci s vedoucími oddílů a informují VTJ. Brigády se zveřejňují podle pravidel v čl. VI.

Brigády: sokolovna dospělí 5 hod/rok při neodpracování á 100Kč/hod

tenis dospělí 10 hod/rok při neodpracování á 100Kč/hod

tenis junioři od 15 do 18 ti let a senioři nad 65 let 5 hod/rok při neodpracování á 50kč/hod

děti do 15 let se brigád účastní dobrovolně a musí mít zajištěn dozor dospělé osoby

brigádnické hodiny mohou být splněny i prostřednictvím jiné osoby.

Platby za neodpracované brigády musí být uhrazeny do konce daného roku.

V případě mimořádné události může VTJ v nouzi vyhlásit mimořádnou brigádu nad rámec standardní brigádnické činnosti k odstranění následků mimořádné události nebo předejití vzniku mimořádné škody. Takto vyhlášená brigáda je pro členy TJ závazná i při splnění brigádnických aktivit.

XI. Provoz tělocvičné jednoty

Provoz na sportovištích TJ řídí VTJ prostřednictvím rozpisů cvičebních hodin sokolovny nebo rozpisu tréninků dětí, pronájmu kurtů a rezervací členů tenisového oddílu. Pro rezervaci hracích hodin pro tenisové kurty zřizuje VTJ rezervační systém.

Pravidla rezervačního systému:

- 1) Rezervaci může provést člen oddílu tenisu nebo celosezonní host po zaplacení příspěvků a zaregistrování v rezervačním systému (registrace nevyužívané déle než 3 měsíce se automaticky mažou).
- 2) V popisu rezervace musí být uvedena jména všech hráčů a ev. výše poplatku za hosta.
- 3) Poplatky za hosta je rezervující hráč povinen neprodleně uhradit buď v hotovosti hospodářce TJ nebo převodem na účet TJ (do zprávy pro příjemce nutno uvést jméno plátce) do 7 dnů.
- 4) Neuhrazení poplatku je kvalifikováno jako porušení Vnitřního řádu TJ.
- 5) Kurt může být rezervován členem oddílu tenisu nebo hostem maximálně na dvě hodiny denně.
- 6) Delší nebo opakující se rezervace (tréninky, turnaje apod.) může provést pouze vedoucí oddílu spolu s administrátorem rezervačního systému. Mistrovské zápasy, ohlášené turnaje a vypsané tréninky mají přednost před ostatními rezervacemi.
- 7) Pokud se v rezervované době hráči do 15ti minut nedostaví, mohou dvorec obsadit jiní hráči vč. dětí (musí však tuto skutečnost zaznamenat do rezervačního systému).
- 8) Děti do 15ti let si smí rezervovat kurt pouze do 16ti hodin. Po 16té hodině si kurty rezervují přednostně dospělí.
- 9) O pronájem tenisových kurtů za účelem soukromé akce žádá člen TJ VTJ. V žádosti uvede účel a zajištění akce. VTJ žádost projedná a v případě kladného rozhodnutí bude s žadatelem podepsána nájemní smlouva. Pronájem kurtů cizím osobám resp. hraní na kurtech bez přítomnosti člena oddílu nebo hosta oddílu není dovoleno.

Sportoviště TJ nesmí být bez souhlasu VTJ používány k výdělečné činnosti členů nebo hostů oddílu.

Využívání sokolovny se řídí Provozním řádem sokolovny TJ Sokol Strančice (viz. Příloha 1).

O pronájem sokolovny za účelem soukromé akce žádá zájemce VTJ. V žádosti uvede účel a zajištění akce. VTJ žádost projedná a v případě kladného rozhodnutí bude s žadatelem podepsána nájemní smlouva.

Využívání tenisového areálu se řídí Provozním řádem tenisového areálu TJ Sokol Strančice (viz. Příloha 2).

Výdej klíčů na sportoviště řeší provozní řády sportovišť.

Mimořádné akce na sportovištích schválené VTJ mají přednost před pravidelnými cvičebními hodinami a tréninky.

Vytíženost sportovišť:

sokolovna – sportovní aktivity organizuje náčelník/náčelnice podle aktuálních možností sokolovny.

tenisové kurty – maximální sezónní vytížení kurtů určí VTJ po konzultaci s vedoucím oddílu na základě aktuálních kapacitních možností kurtů.

Vedoucí oddílů své požadavky na výstroj či nářadí předají na VTJ do 31.1. v roce , tak aby VTJ mohl zpracovat plán rozpočtu na další rok ke schválení na VHTJ.

Hlášení závad: do sešitu v sokolovně a na tenisových kurtech. Závady řeší neprodleně příslušní správci majetku. Opravy se hradí z prostředků TJ mimo úmyslné poškození majetku konkrétní osobou. Tato poškození následně vymáhá správce majetku po osobě, která poškození způsobila. Náklady na opravu vyšší než 1.000 Kč podléhají předchozímu schválení VTJ, v případě havárie, jejíž řešení nesnese odkladu, lze opravu projednat se starostou TJ nebo jednatelem TJ a zpětně projednat s VTJ.

Hlášení úrazů do sešitu v lékárnice (údaje pro pojištění - kde a na co je člen sokola pojištěn).

VTJ určí správce lékárnice, který je odpovědný za její vybavení, náklady hradí po souhlasu VTJ.

O požadavcích na pořádání akcí na sportovištích TJ., resp. pronájmu sportovišť rozhoduje VTJ. Požadavky se předávají VTJ prostřednictvím vedoucích oddílů/odborů, jednotlivých členů nebo právnických či fyzických osob. Při podání je nutné popsat akci, termín, její zabezpečení, požadavek na spolupráci TJ, definovat odpovědnou osobu. Na pořádání akce resp. pronájem není právní nárok. VTJ v přiměřené době rozhodne a může požadovat uzavření nájemní smlouvy a uhrazení nájemného.

VTJ předává pomocí výše uvedených informačních kanálů informace o akcích na sportovištích TJ pro veřejnost vedoucím oddílů/odborů, členům TJ a veřejnosti.

XII. Jednací řád valné hromady TJ Sokol Strančice

Jednání VH se řídí Stanovami ČOS a příslušnou Směrnicí ČOS.

XIII. Jednací řád výboru TJ Sokol Strančice

Činnost a rozsah působnosti výboru TJ (dále jen VTJ) se řídí právním řádem ČR, Stanovami ČOS, pokyny VH a tímto vnitřním řádem.

Řádné zasedání VTJ svolává a řídí starosta nebo z jeho pověření jednatel TJ nebo jiný pověřený člen VTJ.

Zasedání VTJ se koná podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc.

Program jednání VTJ schvaluje starosta nebo zastupující člen VTJ. Program jednání VTJ navazuje na pokyny VH a předchozí VTJ. Pravidelnými body programu jsou:

- schválení zápisu z minulého jednání
- kontrola plnění úkolů

K závažným bodům jednání VTJ musí být zpracovány písemné podklady. O zpracování písemných podkladů pro jednání VTJ rozhoduje starosta TJ (jednatel TJ) nebo předcházející jednání VTJ. Požadavek na zpracování písemných materiálů může dát kterýkoliv člen VTJ a to nejen při jednání VTJ. V případě projednávání písemných materiálů musí členové VTJ obdržet tyto písemné materiály nejpozději jeden týden před konáním VTJ.

Rozhodnutí VTJ je platné, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Předseda KK, případně pověřený člen KK se účastní jednání bez práva hlasovat. Hlasování je veřejné, pokud VTJ nerozhodne jinak. Pokud z diskuse k předloženému původnímu návrhu vznikne upravený návrh, hlasuje se přednostně o přijetí upraveného návrhu. Návrh je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů VTJ. Výsledek hlasování (poměr počtu hlasů „pro“, „proti“ a „zdržel se“) je uváděn v zápise z jednání VTJ. Na přání člena může být v zápise uvedeno, jak tento člen hlasoval. V případě, že návrh nebyl přijat, může řídicí jednání návrh upravit případně použít původní návrh a předložit jej k dalšímu hlasování. V případě rovnosti hlasů platí, že starosta TJ má hlasy dva.

Ze zasedání VTJ se pořizuje zápis, který ověřují dva členové VTJ. Zápis musí být k dispozici všem členům VTJ a předsedovi KK nejpozději jeden týden po konání VTJ.

Jednání VTJ se může ke konkrétní věci na vlastní žádost, nebo na žádost členů VTJ zúčastnit bez práva hlasovat člen výboru oddílu/odboru, který byl k tomu výborem oddílu/odboru zmocněn. Totéž platí pro všechny členy TJ.

XIV. Zpracování osobních údajů a archivace

Organizace je oprávněna používat získané osobní údaje členů pouze v souladu se zněním zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších změn a doplnění.

Výbor TJ a zejména starosta a hospodář zabezpečí řádnou úschovu a archivaci písemností po dobu stanovenou uschovacími lhůtami, jak v písemné podobě tak také na technických nosičích. Úschova účetních písemností se řídí zákonem č. 563/1991 sb. o účetnictví. Před uložením do archivu musí být písemnosti uspořádány pracovníky, kteří je používali ke své práci, a zabezpečeny proti ztrátě, zničení nebo poškození. K poslednímu účtovanému dokladu se přiloží účetní seznam účetních knih s uvedením čísel v nich zaúčtovaných dokladů a účetní rozvrh.

Dále se archivují zápisy z VH, zápisy VTJ, zápisy z jednání odborů/oddílů, plné moci, další dokumenty související s činností TJ, korespondence s orgány ČOS, dokumenty, které se týkají jednotlivých členů TJ.

Tento Vnitřní řád byl schválen valnou hromadou TJ. Sokol Strančice 6.4.2017.

Příloha č. 1 - Provozní řád Sokolovny

Tělocvičná jednota Sokol Strančice,

IČ: 653 99 951

se sídlem Sokolská 38, Strančice, PSČ 251 63

(dále jen „vlastník“)

jako vlastník objektu - tělocvičny – a movitého majetku v něm umístěného, vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro provádění sportovní činnosti v tomto zařízení následující provozní řád.

I.

Základní ustanovení

Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele tělocvičny a jejího příslušenství, a to včetně návštěvníků a diváků. Provozní řád tvoří nedílnou součást všech nájemních smluv uzavíraných s jednotlivými uživateli objektu.

1. Pokud užívá tělocvičnu právnická osoba, za dodržování provozního řádu zodpovídá vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
2. Návštěvníci a diváci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu konkludentně – vstupem do objektu tělocvičny.

II.

Prevence škod

1. Každý je povinen si počínat tak aby nedocházelo ke škodám na majetku a na zdraví.
2. Každý je povinen předcházet vzniku škod.

III.

Vstup do objektu

1. Vstup do objektu je povolen pouze oprávněným osobám, členům TJ, členům právnických osob a sdružení, které mají uzavřenu platnou nájemní smlouvu s TJ Sokol Strančice a žákům ZŠ a MŠ Strančice výhradně s pedagogickým dozorem, a to jen v době dle rozvrhu sestaveného dle bodu III/2 provozního řádu. Se souhlasem těchto organizací mohou do objektu vstupovat i účastníci

- jimi pořádaných akcí v tělocvičně; za tyto osoby a jejich jednání pak nese odpovědnost taková organizace jako za své členy.
2. Klíče od sokolovny se přidělují členům VTJ, sokolníkovi, správci majetku a jeho zástupci, vedoucím oddílu, kteří využívají sokolovnu, a nájemcům sokolovny na základě nájemní smlouvy. Klíče od sokolovny jsou majetkem TJ.
 3. K maximálnímu a hospodárnému využití objektu v průběhu celého dne je zpracován vlastníkem objektu pro každý školní rok přesný týdenní rozvrh, který je pro všechny uživatele závazný.

IV.

Čistota a pořádek v objektu

1. V objektu je vlastníkem zajištěn pravidelný úklid.
2. Je povinností každého uživatele objektu v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách objektu i okolí.
3. Vstup do sálu tělocvičny je povolen zásadně po přezutí. Zakazuje se používat sportovní obuv opatřenou kolíky nebo černou gumovou podrážkou.
4. Za správné přezutí všech účastníků cvičení odpovídají cvičitelé nebo příslušný pedagog.
5. V průběhu cvičení musejí být vchodové dveře uzavřeny, aby nebyl možný nekontrolovatelný vstup do objektu. Nouzový únik bude zajištěn panikovým kováním.
6. Každý je k zajištění pořádku povinen uposlechnout příkazu člena Výboru TJ Sokol Strančice nebo správce tělocvičny (sokolníka) a podat mu vysvětlení o způsobené škodě.

V.

Provoz tělocvičny

1. Veškeré přesuny náradí se provádějí pouze podle pokynů cvičitele, trenéra nebo pedagoga.
2. Druh používaného náradí určují cvičitelé, trenéři nebo pedagogové, kteří rovněž vydávají drobné cvičební náradí (míče, švihadla apod.). Toto drobné náčiní musí být čisté, aby nedocházelo ke znečištění tělocvičny. K ukládání drobného cvičebního náradí slouží uzamykatelné skříňky, které lze jednotlivým uživatelům na požádání přidělit.
3. Osvětlení tělocvičny ovládají pouze cvičitelé nebo pedagogové, kteří rovněž určují potřebnou intenzitu osvětlení. Zakazuje se používání osvětlení na jevišti, pokud není jeviště předmětem pronájmu. Před odchodem musí být všechna světla (včetně svítidel v příslušenství) zhasnuta.
4. Otevírání oken k větrání provádějí pouze cvičitelé. Ti rovněž před odchodem z tělocvičny zkontrolují, zda jsou všechna okna uzavřena, a to včetně oken v příslušenství.
5. Jakékoliv škody na zařízení tělocvičny jsou cvičitelé, trenéři a pedagogové povinni zapsat do Provozního deníku (čl. VI. Provozního řádu).
6. Regulaci topení v tělocvičně provádí správce tělocvičny nebo sokolník.

VI.

Provozní deník tělocvičny

1. Provozní deník tělocvičny slouží k zaznamenávání závad na vybavení za účelem odhalení viníka.
2. Sokolník na základě Provozního deníku odstraňuje vzniklé závady a hlásí Výboru TJ Sokol Strančice jejich viníky.
3. Každý uživatel prostřednictvím vedoucího skupiny je povinen zapsat do deníku datum a závady v tělocvičně. Zaznamenávají se veškeré závady na zařízení tělocvičny včetně soc. zázemí a náradí. Nezapsání předepsaných skutečností do provozního deníku je důvodem k okamžitému odstoupení vlastníka od nájemní smlouvy.
4. Každý uživatel zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny jiným uživatelem a nebudou zapsány v Provozním deníku a je povinen jejich odstranění uhradit do tří dnů od výzvy vlastníka.

VII.

Protipožární prevence

1. K zabezpečení protipožární prevence jsou vydány a viditelně umístěny zvláštní směrnice. Je povinností všech se s nimi seznámit a dodržovat je.
2. Zakazuje se kouření v celém objektu.

VIII.

Prevence proti úrazům

1. Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
2. Vlastník objektu neodpovídá za úrazy způsobené v tělocvičně a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.
3. Všichni cvičitelé, trenéři a pedagogický dozor musí být řádně vyškolení o zásadách první pomoci, kterou jsou v případě potřeby povinni poskytnout. K ošetření zranění slouží zdravotní skříňka, která je cvičitelům a pedagogickému dozoru přístupná. Použití zdravotní skříňky musí odpovědná osoba poznamenat v provozním deníku.
4. K závažnému zranění je nutno přivolat lékaře.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Každý odpovídá vlastníku za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Odpovědnost za škodu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli odpovídá nájemce - provozovatel či pořadatel sportovní či kulturní akce. Pokud soud určí, že za škodu na věcech vnesených či odložených odpovídá vlastník objektu, zavazuje se nájemce uhradit vlastníku částku odpovídající takové náhradě škody, a to do tří dnů od právní moci rozsudku, ukládajícího vlastníku takové plnění.
3. Klíče od sokolovny mají k dispozici členové VTJ, sokolník, oddíly a nájemci na základě nájemní smlouvy. Klíč je majetkem TJ.

X.

Sankce za nesplnění povinnosti

1. Pokud nájemce či uživatel nesplní některou svou povinnost podle čl. IV., V., VI a VII. tohoto provozního řádu, je za každé jednotlivé porušení povinnosti povinen zaplatit vlastníku smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (pět set korun českých), a to do tří dnů ode dne porušení povinnosti. Ustanovení čl. VI. odst. 3 tím není dotčeno.
2. V případě opakovaného porušení povinností nájemcem či uživatelem je vlastník oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Všichni vedoucí oddílů a odborů TJ, sport. družstev podniků a učitelé školy jsou povinni seznámit cvičence s provozním řádem a vyžadovat od nich jeho dodržování.
2. Výbor TJ Sokol a jím pověřené členové TJ budou provádět namátkovou kontrolu dodržování provozního řádu. Při zjištění přestupku bude vedoucí předvolán do výboru TJ Sokol k pohovoru, eventuálně postihu.
3. V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí právním řádem České republiky.
4. Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do tělocvičny.
5. Provozní řád sokolovny byl schválen valnou hromadou TJ Sokol Strančice dne 6.4.2017 jako příloha č. 1 Vnitřního řádu TJ Sokol Strančice a je závazný pro všechny uživatele sokolovny.

PROVOZNÍ ŘÁD

TENISOVÉHO AREÁLU TJ SOKOL STRANČICE

1. Tenisový areál je přístupný
 - Pouze v provozní době tj. od 6:00 do 22:00 hodin
 - Členům oddílu tenisu starším 18ti let a sezónním hostům starším 18ti let, kterým byl pronajat klíč od tenisového areálu. Pronájem klíče je realizován po splnění povinností člena nebo hosta a podpisem Provozního řádu, kterým se člen i host zavazují k jeho dodržování.
 - Pohyb každého hráče i návštěvníka v areálu je na vlastní nebezpečí
 - Do areálu mají dále přístup členové VTJ, správce majetku a jeho zástupce, kterým se také mohou přidělit klíče.
2. Vstup na kurty je povolen
 - Pouze v tenisové obuvi
3. Povinnosti hráčů
 - Registrovat se v rezervačním systému uvedeném na webových stránkách TJ.
 - Dodržet termín rezervace. V případě, že hráči nenastoupí do 15ti minut po začátku rezervace, rezervace propadá a kurt může být obsazen. Při opakovaném nevyužití rezervace bude objednavatel penalizován zrušením možnosti dalších rezervací po dobu 1 měsíce
 - Rezervovat lze (kromě hromadných rezervací provedených vedoucím oddílu) pouze jeden termín, vždy nutno uvést spoluhráče
 - Nakropit a nalajnovat dle potřeby kurt před hrou
 - Uklidit a urovnat kurt po hře
4. Není dovoleno
 - Poškozovat zařízení a vybavení sportovního areálu
 - Znečišťovat prostory areálu
 - Rušit hráče nadměrným hlukem
 - Kouření v celém tenisovém areálu
 - Volné pobíhání psů v celém tenisovém areálu
5. Ostatní
 - Za hráče mladší 18ti let v případě organizovaných tréninků nebo zápasů ručí jejich rodiče resp. trenéři (nebo vedoucí družstev)
 - TJ Sokol Strančice neručí za odložené věci
6. Hromadné tréninky dětí a dorostu
 - Hromadné tréninky dětí, dorostu a dospělých mohou probíhat pouze ve vymezených časech a zdarma

Z areálu bude bez nároku na vrácení vstupného vykázan návštěvník, který přes napomenutí nebude dodržovat ustanovení tohoto Provozního řádu nebo vnitřního řádu TJ nebo Stanov ČOS nebo právního řádu ČR. V případě nedodržení Provozního řádu, vnitřního řádu, Stanov ČOS nebo právního řádu ČR má VTJ právo omezit pachateli přístup na sportoviště.

Tento Provozní řád areálu tenisového areálu TJ Sokol Strančice byl schválen valnou hromadou TJ Sokol Strančice 6.4.2017 jako příloha č. 2 Vnitřního řádu TJ. Sokol Strančice.

Příloha č. 3 - Seznam oddílů TJ – odbor Všestrannost ke dni přijetí Vnitřního řádu

Badminton

Cvičení pro ženy

Cvičení rodiče+děti a předškolní děti

Florbal

Hudebně-dramatický kroužek

Mladší žactvo

Mladší žákyně-aerobic

Nohejbal I.

Nohejbal II.

Taekwon-do

Tenis

Volejbal